

„Mobilität, Energie, Effizienz – das sind die großen Zukunftsthemen zu denen wir unseren Beitrag leisten.

**Seien Sie dabei!“**

Teijin Carbon ist ein führender Hersteller von Carbonfasern und Carbonfaser-basierten Halbzeugen. Bei der Entwicklung unserer Produkte ist Nachhaltigkeit ein wichtiger Faktor für uns und unsere Kunden. Die Carbonfaser wird vielseitig eingesetzt in Luft- und Raumfahrt, Automotive und Windenergie, Maschinen- und Schiffbau, Medizintechnik und Sportartikel sowie Öl-Offshore.

Teijin Carbon Europe GmbH ist Teil der Teijin Gruppe mit Sitz der Muttergesellschaft in Tokio, Japan. Zu Teijin gehören mehr als 170 Unternehmen mit 20.000 Mitarbeitern in mehr als 20 Ländern weltweit.

Zur Verstärkung unserer Abteilung IT-Services & Infrastructure suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen interessierten und engagierten

## MITARBEITER (M/W/D) IT-ADMINISTRATION

für den Standort Heinsberg-Oberbruch.

Zu Ihrem künftigen Aufgabenbereich gehören insbesondere:

- Analyse und Behebung von Störungen per Telefon, E-Mail und Remote-Funktionen sowie deren Dokumentation im Helpdesk System
- Übernahme von Service- und Routineaufgaben im Rahmen des Helpdesks
- Mitarbeit in IT-Projekten zur Wartung und Weiterentwicklung der gesamten IT-Infrastruktur und der IT-Sicherheit
- Fachliche Betreuung von geschäftskritischen Systemen und Aufgaben inklusive deren erweiterten Support als Systemspezialist (m/w/d)
- Administration und Dokumentation der IT-Infrastruktur im Produktions- und Office-Umfeld an den Standorten Oberbruch und Wuppertal

Um diese anspruchsvollen Aufgaben erfolgreich bearbeiten zu können, sollten Sie folgende Anforderungen erfüllen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker (m/w/d) oder alternativ eine mehrjährige Berufspraxis in diesem Aufgabenbereich
- Praktische Erfahrung mit Microsoft Windows Serversystemen, Netzwerkkomponenten, Barcodesystemen und Maschinen- und Geräteanbindungen
- Bereitschaft zur Teilnahme am Alarmplan der Teijin Carbon Europe bei IT-Störungen
- Eigenständige, strukturierte sowie kunden- und unternehmensorientierte Arbeitsweise
- Hohes persönliches Engagement und ausgeprägte analytische Lösungskompetenz
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- Flache Hierarchien in einem internationalen Konzern
- Abteilungsübergreifende, systematische Einarbeitung
- Attraktive Vergütung basierend auf dem chemischen Tarifvertrag mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche und tarifliche Altersversorgung
- Ausgewogene Work-Life-Balance durch Gleitzeit sowie die Möglichkeit, regelmäßig im Home-Office zu arbeiten im Rahmen einer betrieblichen Regelung
- Jährliche Mitarbeitergespräche und die Chance auf neue und interessante Herausforderungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten durch Schulungen
- Regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen wie z. B. Feste und Sportveranstaltungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement wie z.B. Betriebssport
- Kostenlose Parkplätze

**TEIJIN CARBON EUROPE GMBH**



### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen

- mit Bezug auf die Ref.-Nr. QIS-9
- möglichst elektronisch im PDF-Format
- mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins
- mit Ihrer Gehaltsvorstellung an:

**Teijin Carbon Europe GmbH**  
Frau Florence Lauga-dit-Portepa  
Human Resources  
Vitsstraße 2  
52525 Heinsberg  
hr@tejincarbon.com

[WWW.TEJINCARBON.COM](http://WWW.TEJINCARBON.COM)