

„Mobilität, Energie, Effizienz – das sind die großen Zukunftsthemen zu denen wir unseren Beitrag leisten. **Seien Sie dabei!**“



Teijin Carbon ist ein führender Hersteller von Carbonfasern und Carbonfaser-basierten Halbzeugen. Bei der Entwicklung unserer Produkte ist Nachhaltigkeit ein wichtiger Faktor für uns und unsere Kunden. Die Carbonfaser wird vielseitig eingesetzt in Luft- und Raumfahrt, Automotive und Windenergie, Maschinen- und Schiffbau, Medizintechnik und Sportartikel sowie Öl-Offshore.

Teijin Carbon Europe GmbH ist Teil der Teijin Gruppe mit Sitz der Muttergesellschaft in Tokio, Japan. Zu Teijin gehören mehr als 170 Unternehmen mit 20.000 Mitarbeitern in mehr als 20 Ländern weltweit.

Sie begeistern sich für IT und suchen neue Herausforderungen? Dann werden Sie Mitglied unseres dynamischen IT-Teams am Standort Heinsberg und starten demnächst bei uns durch als

## IT-ADMINISTRATOR (M/W/D)

mit dem Schwerpunkt Microsoft Cloud (Azure AD, Office 365, Teams)

### Ihre Aufgaben:

- Als Microsoft-Cloud-Spezialist (m/w/d) arbeiten Sie mit modernen Lösungen aus dem IT-Umfeld und entwickeln aktiv unsere IT-Landschaft sowie die IT-Sicherheit mit weiter.
- Dank Ihres agilen Know-hows stehen Sie unseren Kunden und dem Team beratend und unterstützend zur Seite.
- Das Aufgabengebiet der IT umfasst die Betreuung und Weiterentwicklung der gesamten IT-Infrastruktur von den Endpoints, einem internen DAAS auf Citrix- & VMWare-Basis bis hin zu den eingesetzten Cloud- und IT-Security-Systemen.

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker (m/w/d) mit einer nachweisbaren Expertise in der Informatik
- Idealerweise praktische Erfahrung in der Konfiguration und Verwaltung von Microsoft-Cloud (Azure AD, Office 365, Teams) und Windows-Serversystemen
- Erfahrung im Bereich der IT-Sicherheit
- Eigenständige, strukturierte sowie kunden- und unternehmensorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität

### Wir bieten Ihnen u.a.:

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- Attraktive Vergütung basierend auf dem chemischen Tarifvertrag mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche und tarifliche Altersversorgung
- Ausgewogene Work-Life-Balance durch Gleitzeit und Homeoffice
- Regelmäßige Mitarbeitergespräche und die Chance auf neue und interessante Herausforderungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

### Thomas, seit 2015 bei Teijin Carbon Europe als Administrator beschäftigt:

- *Das ausgewogene Verhältnis zwischen Routineaufgaben und Herausforderungen sorgt für Abwechslung, sodass die Arbeit aufregend bleibt und ich motiviert zur Arbeit komme.*
- *Hier habe ich verschiedenste Menschen kennengelernt, neue Freunde gefunden, die auch mein Privatleben bereichern und bin sowohl im Beruflichem als auch im Privaten als Mensch gewachsen.*
- **Sei auch du dabei.**



### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

- Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen
- mit Bezug auf die Ref.-Nr. CIS-3
  - möglichst elektronisch im PDF-Format
  - mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins
  - mit Ihrer Gehaltsvorstellung an:

**Teijin Carbon Europe GmbH**  
Frau Florence Lauga-dit-Portepa  
Human Resources  
Vitsstraße 2  
52525 Heinsberg  
hr@teijincarbon.com

**WWW.TEIJINCARBON.COM**